

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	Genie : 放課後等デイサービス		
○保護者評価実施期間	2024年 12月 2日		~ 2024年 12月 25日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	8人	(回答者数) 6人
○従業者評価実施期間	2024年 12月 16日		~ 2024年 12月 23日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	7人	(回答者数) 7人
○事業者向け自己評価表作成日	2024年 12月 26日		

○分析結果

	事業所の強み(※) だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	専門的なスタッフを中心にお子様一人一人に合わせた支援を行い、専門性のある支援ができる。	・事業所内での研修、外部への研修参加をしている。 ・日々のミーティングでお子様一人一人の実態についてや、活動の振り返りをしながら、見通しをもって話し合い・計画・実践を行い、スタッフ全員が同じかかわりをもてるように連携を取っている。	・ミーティングを継続して行い、スタッフの意識、向上を図っていく。
2	お子様のそれぞれの活動スペースが十分に確保されている。	・マット上で過ごすスペース、動きのある活動をするスペースが混在しないようにそれぞれの空間を確保し、安全に過ごすことができるよう工夫をしている。	・お子様の体調、活動内容に合わせてながら、安全を十分に考慮していく。
3			

	事業所の弱み(※) だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	地域との交流が少ない。	・感染症のリスクに対しての懸念 ・医療的ケアの時間やスペース、トイレ介助等の問題があり、なかなか実施できていない。	・近隣住民への事業所の周知や、地域のイベントや交流に安心安全に参加できるよう検討していく。
2	保護者同士の交流の機会がもてていない。	・お仕事をされているご家庭も多く、多数の保護者の方が集まれる日時を確保するのがなかなか難しい現状にある。	・土、日曜日や祝日等に計画をし、保護者の方が参加しやすい機会を作る。 ・現在計画中のイベントがあるので、早いうちにお知らせをしていく。
3			

保護者様 放課後等デイサービス評価表

公表：令和6年12月

配布数：8世帯

回答：6世帯

チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか。	6	0	0		
職員の配置数や専門性は適切であるか。	6	0	0		
事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか。	5	1	0		今後も全てのお子様快適に過ごせるためのバリアフリー化を進めてまいります。
子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか。	6	0	0		
活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか。	6	0	0		個別ではお子様の実態に合わせた運動や学習、遊び等バランスのとれた活動プログラムを設定しています。集団活動では年齢や発達段階に応じたプログラムを盛り込むよう心がけていますが、よりお子様が主体的に楽しい時間を過ごせるよう工夫し、プログラムが偏らないよう充実を図っていきたく思います。
放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	4	2	0		今後、どのような取り組みをさせていただければいいのかを検討してまいります。
支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか。	6	0	0		
日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか。	6	0	0		
保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか。	6	0	0		
父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか。	2	4	0		現在検討中のイベントがありますので、計画が進んだ際にはお知らせさせていただきます。
子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	1	0		今後も保護者様との信頼関係を築きながら、お子様のご様子や変化等を丁寧にお伝えしていけるよう努めてまいります。
子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか。	6	0	0		
定期的に会報やSNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか。	6	0	0		保護者様の要望等も今後取り入れさせていただきます、お子様が笑顔いっぱい活動できる内容を計画してまいります。

チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
個人情報に十分注意しているか。	6	0	0		
緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。	5	1	0		非常災害計画等のマニュアルを策定し、職員のみの場合もありますが定期的に訓練を行っています。今年7月、12月に避難訓練を実施しております。職員への周知は行っていますが、保護者の方への周知・説明が不足していますので、今後はわかりやすい体制づくりに努めてまいります。
非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか。	6	0	0		
子どもは通所を楽しみにしているか。	6	0	0		
事業所の支援に満足しているか。	6	0	0		個々に応じた療育を提供できるよう研修等にも積極的に取り組み、専門的知識の向上に努めてまいります。ご満足していただけるよう今後も職員一丸となり保護者様やお子様へ寄り添った支援を行っていきたいと考えております。

事業所スタッフ

放課後等デイサービス自己評価表

評価日：令和6年12月16日

職員数：7名

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	0	0	・児童発達支援の利用者と一緒になっても十分なスペースが保たれていると思います。
	②	職員の配置数は適切であるか	7	0	0	・今後利用者数の増加があれば増員を検討します。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	0	0	・全面バリアフリー化しており安全性に配慮しています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	1	0	・時間外のスタッフとの情報交換を徹底していきたいと思います。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	0	・今回初めてのアンケート調査のため、今後結果をまとめて話し合い、業務改善に繋げていきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0	0	・12月末にホームページにて公開予定です。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	0	0	・外部評価は行っていません。今後取り入れ業務改善に繋げていきたいと思います。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	0	・スキルアップのために支援方法や安全確認、虐待防止等の研修を定期的実施しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	・毎日の振り返りや情報共有をもとに個別支援計画の実施を行っております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	0	0	・研修などを通し、利用できるものを取り入れることを検討します。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	1	0	・日々のミーティングを通してスタッフで話し合いを行い計画、実践をしています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	0	・振り返りをしながら見直しを持って計画を立て、実践しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	0	0	・平日、休日で活動内容を変え、平日の時間ではできない内容を休日や長期休暇の際に計画、実践しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	・状況に応じて個人活動と集団活動を切り替え行っています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	・当日行えない場合は前日に行い、役割分担を確認しています。

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	0	0	・当日の振り返りは難しい時もあるが、定期的な話し合いの場を持ち情報共有を行っています。	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	・日々の記録を取ることを徹底し、振り返りができるようにしています。	
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0	・定期的モニタリングを行い、保護者様よりご家庭での様子等もお聞きしながら、次の支援計画を作成しています。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	7	0	0	・ガイドラインに基づき支援計画を作成しています。	
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	0	・児童発達支援管理責任者が代表で参加し、所で情報共有を行っています。	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7	0	0	・保護者様と学校と連絡を取りながら、送迎時間の調整や日々の様子の情報交換を行っています。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	7	0	0	・必要に応じて関係機関との連携を深めています。	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	0	0	・移行に向けた会議に参加して情報共有を行い、安心して新しい生活が始められるよう支援していきます。	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	2	0	・現在対象児がいません。	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	1	0	・具体的な連携が不足している部分もあるため、必要に応じて連携を図りより良い支援に繋がっていきます。	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	2	1	・現在は実施しておりませんが、感染のリスクを避けるため、工夫した交流の場を検討していきます。	
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4	2	1		
		㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	・連絡帳だけではなく、携帯の連絡ツールなどで定期的な情報共有を行っています。
		㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	2	0	・必要に応じ、対応していきます。
	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	・利用契約時に、説明を行っています。	

保護者への説明責任等	⑳	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0	・必要な助言と支援を心掛けています。
	㉑	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	2	0	・協力支援できる方向で検討していきます。
	㉒	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	・適宜対応できる体制を整えています。
	㉓	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	0	・会報は発行していませんが、お子様の様子は携帯の連絡ツールを用いてお知らせしています。
	㉔	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	・個人情報は施錠されたキャビネットで管理し、持ち出しはしないよう周知しています。
	㉕	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	・配慮を心掛けています。
	㉖	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	1	0	・行事の案内は行っていませんが、近隣の散歩や公園に行った際は挨拶を心がけています。
非常時等の対応	㉗	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	0	0	・保護者様への周知はできていませんでしたので、各種マニュアルを改定する中で職員や保護者に周知徹底していきます。
	㉘	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	0	
	㉙	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	0	・お子様の状態を常に情報共有し、スタッフの行動の振り返りを行っています。
	㉚	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	0	0	・契約時に身体拘束に関する例を上げながら説明を行っています。
	㉛	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	0	0	・食物アレルギーにかかわらず、必要に応じて医師の指示書の提示をお願いし、対応できるよう心がけています。
	㉜	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0	・発生時には報告書を作成し、職員に周知して再発防止に努めています。